



## LAS VEGAS-CLARK COUNTY LIBRARY DISTRICT GUIDELINES

### Política de Circulación

#### Tarjetas de biblioteca

Se proporciona una tarjeta de biblioteca sin costo a los residentes de Nevada. [Solicite en línea](#) o en cualquier sucursal de la biblioteca.

Las tarjetas de la biblioteca caducan regularmente y pueden renovarse siempre que todas las multas y tarifas pendientes se paguen en su totalidad. Las tarjetas de biblioteca inactivas se eliminarán del sistema de forma regular.

Las siguientes opciones de tarjetas de biblioteca están disponibles. Solo se permite una tarjeta de biblioteca por individuo:

#### Tarjeta electrónica instantánea

Cualquiera que viva, trabaje, asista a la escuela o visite el condado de Clark puede [solicitar en línea](#) una tarjeta electrónica y disfrutar inmediatamente del acceso a millones de recursos digitales.

Las tarjetas electrónicas caducan anualmente y el Distrito de Bibliotecas se reserva el derecho de cobrar una tarifa anual por la tarjeta de biblioteca.

#### Tarjetas de biblioteca de All Access (acceso completo)

Las personas que sean residentes permanentes de o que puedan proporcionar comprobante de pago de impuestos sobre la propiedad o impuestos comerciales en el distrito fiscal del Distrito de Bibliotecas de Las Vegas-Clark County son elegibles para las tarjetas de biblioteca de All Access (acceso completo).

#### Tarjetas de biblioteca para no residentes

Los residentes de Nevada que viven fuera del distrito fiscal de la biblioteca son elegibles para una de nuestras tarjetas de biblioteca para no residentes.

Las tarjetas de la biblioteca para personas que residen fuera de Nevada caducan anualmente y el Distrito de Bibliotecas se reserva el derecho de cobrar una tarifa anual por la tarjeta de la biblioteca.

Effective Date: **07/14/2021**

New  
 Revised

Index Code:  
LO 300-15-POL.8.P

Originating Department: **Library Operations**



Las personas que no tengan una dirección residencial deben visitar la biblioteca más cercana para solicitar información sobre el acceso a los servicios de la biblioteca.

### **Tarjeta de la biblioteca de agencia**

Las agencias que atienden a los residentes de Clark County pueden solicitar una tarjeta de biblioteca de agencia. Las agencias elegibles incluyen centros para personas mayores, hogares de ancianos, preescolares, guarderías, escuelas y otras agencias de servicios comunitarios similares. El director de la agencia debe firmar la solicitud indicando que la agencia aceptará la responsabilidad financiera por los materiales prestados en la tarjeta. La agencia será responsable por los materiales perdidos y los cargos por pagos atrasados, y estará sujeta a los mismos procedimientos de agencia de cobranza que los individuos. Las escuelas pueden ser elegibles si el director, quien tiene autoridad presupuestaria para la escuela, firma la solicitud indicando que la escuela será responsable financieramente por los materiales prestados en la tarjeta. Las tarjetas de la biblioteca de la agencia caducan anualmente y se debe presentar una nueva solicitud anualmente.

### **Requisitos para solicitar**

Cualquiera que viva, trabaje, asista a la escuela o visite el condado de Clark puede [solicitar en línea](#) una tarjeta electrónica y disfrutar inmediatamente del acceso a millones de recursos digitales.

Para presentar una solicitud en persona en la biblioteca, se requiere una identificación con foto válida de las agencias aprobadas por el Distrito de Bibliotecas que incluya la fecha de nacimiento y un comprobante de la dirección residencial actual. Un apartado de correos es aceptable como dirección postal siempre que el Distrito de Bibliotecas también tenga la dirección residencial en el archivo.

Un solicitante menor de 14 años debe estar acompañado por su padre / tutor legal para presentar la solicitud en persona. Alternativamente, el padre / tutor legal puede completar [la solicitud de tarjeta de biblioteca en línea](#) para que su hijo menor obtenga acceso a los recursos digitales.

- Al establecer una tarjeta de biblioteca, el padre / tutor legal acepta la responsabilidad financiera por los materiales prestados en la tarjeta de la biblioteca de su hijo menor y reconoce que es su responsabilidad guiar la selección de materiales prestados a su hijo menor.
- Un padre / tutor legal o usuario autorizado cuyo nombre aparece en la tarjeta de la biblioteca del niño menor puede obtener información de la cuenta presentando la tarjeta de la biblioteca y / o su identificación con fotografía válida.

### **Responsabilidades del titular de la tarjeta**

Es responsabilidad del titular de la tarjeta notificar al Distrito de Bibliotecas de los cambios en la información de la cuenta para asegurarse de que la información de contacto esté actualizada y



sea válida.

### **Tarjeta de biblioteca perdida o robada**

Es responsabilidad del titular de la tarjeta reportar la pérdida o el robo de una tarjeta de la biblioteca de inmediato. El titular de la tarjeta es responsable de todos los materiales prestados y todos los cargos incurridos hasta que se notifique al Distrito de Bibliotecas. Una vez que se notifique al Distrito de Bibliotecas, se bloqueará la tarjeta de la biblioteca para evitar la posterior circulación de materiales. El titular de la tarjeta debe mostrar una identificación con foto válida para solicitar una tarjeta de biblioteca de reemplazo, por la cual se puede cobrar una tarifa. Todos los cargos o préstamos conectados a la tarjeta de biblioteca perdida se transferirán a la nueva tarjeta de biblioteca.

### **Uso de materiales de la biblioteca**

Para pedir prestados materiales de la biblioteca, la tarjeta de la biblioteca debe estar al día (sin artículos vencidos y con menos de \$10 en cargos pendientes).

Los residentes de North Las Vegas y Boulder City están sujetos a las políticas y procedimientos de sus respectivos distritos bibliotecarios.

- No hay ningún costo por usar materiales de la biblioteca dentro de la biblioteca o tomar prestados materiales de la biblioteca que normalmente presta la biblioteca.
- Ninguna persona podrá retirar ningún artículo de la biblioteca hasta que el artículo haya sido prestado a una tarjeta de la biblioteca.
- Los titulares de tarjetas son financieramente responsables de todo el material de la biblioteca prestado en su tarjeta de biblioteca.
- Cada artículo prestado debe devolverse a la biblioteca o renovarse en la fecha de vencimiento o antes.
- Los límites de préstamos y los períodos de préstamo se describen en las Directrices sobre Préstamos.
- Un parent / tutor legal es responsable de las multas o tarifas asociadas con la tarjeta de la biblioteca de su hijo menor.

El Distrito de Bibliotecas no es responsable de ningún daño, incluidos los daños al equipo, que puedan resultar del uso del material de la biblioteca.

### **Multas y tarifas**

Las multas vencidas y las tarifas de reemplazo por artículos dañados, perdidos, robados o no devueltos se evalúan desde el primer día o la hora en que los artículos están vencidos y por cada artículo. Los detalles se describen en las Directrices sobre Préstamos.

Multas y / o tarifas por un total de \$ 10 o más, o no devolver los artículos resultarán en privilegios de préstamo limitados.



Las tarjetas de la biblioteca que deban un saldo mínimo de \$ 25 se remitirán a una agencia de cobros. Se aplicará una tarifa de agencia de cobros no reembolsable de \$ 10 a la tarjeta de la biblioteca al ser referida a una agencia de cobros.

Las multas y tarifas no se aplican a los recursos digitales. Estos artículos regresan automáticamente al final de su período de pago.

Las multas y tarifas por artículos pertenecientes a las bibliotecas de North Las Vegas y Boulder City pueden variar y están sujetas a las políticas y procedimientos de sus respectivos distritos bibliotecarios.

## Avisos

Si hay una dirección de correo electrónico válida en el archivo, el Distrito de Bibliotecas envía notificaciones por correo electrónico de cortesía para los artículos que vencen pronto, vencidos, retenciones que están listas para ser retiradas, recordatorios de vencimiento de la tarjeta de la biblioteca y un estado de cuenta mensual de los cargos adeudados a la biblioteca.

La información de la cuenta debe estar actualizada para garantizar que se reciban notificaciones por correo electrónico de cortesía. Si no se reciben notificaciones por correo electrónico, los titulares de las tarjetas tienen la responsabilidad de realizar un seguimiento de las fechas de vencimiento y de enviar el pago de las multas y tarifas que puedan acumularse.

Si los artículos no se devuelven a la biblioteca, se enviará una factura por el costo de los artículos no devueltos, incluyendo los cargos de procesamiento y reemplazo y posibles tarifas de servicio de la agencia de cobros.

## Pérdida de privilegios de prestamos

No se pueden tomar prestados materiales físicos si se aplica alguno de los siguientes casos:

- Se ha alcanzado el límite de préstamos de artículos.
- Las facturas o multas vencidas y / o tarifas son de \$ 10 o más.
- Un artículo tiene más de 10 días de retraso.
- La tarjeta de la biblioteca ha caducado. Las tarjetas de la biblioteca se pueden renovar si se pagan todas las multas y tarifas, y se verifica la identidad del titular de la tarjeta y la información de la cuenta.

Una entrada ilegal o una prohibición resultará en la restricción del acceso a los servicios de la biblioteca.

## Préstamo Interbibliotecario (ILL)

El servicio de préstamo interbibliotecario está disponible para los titulares de tarjetas All Access. ILL intenta adquirir materiales (libros, artículos y microfilmes) que no están disponibles en el catálogo del Distrito de Bibliotecas.

- 
- Se requiere una tarjeta de la biblioteca en regla (sin artículos vencidos y menos de \$ 10 en cargos pendientes) para realizar una solicitud de ILL.
  - Un titular de tarjeta puede tener hasta cinco solicitudes de ILL activas en cualquier momento.
  - Las bibliotecas de préstamo establecen períodos de préstamo para los materiales ILL o pueden requerir que estos artículos se utilicen dentro de las sucursales del Distrito de Bibliotecas. Al solicitar un artículo ILL, el titular de la tarjeta acepta cumplir con las restricciones de préstamo de la biblioteca de préstamos.

Las solicitudes de ILL se envían en línea en [thelibrarydistrict.org/ill](http://thelibrarydistrict.org/ill). El personal de la biblioteca está disponible para ayudar con la realización de una solicitud, o puede comunicarse con el departamento de préstamos interbibliotecarios en [ill@thelibrarydistrict.org](mailto:ill@thelibrarydistrict.org) o al 702-507-6306.

Los titulares de tarjetas son responsables de la pérdida, daño, robo o artículos ILL no devueltos, que pueden incluir una tarifa de procesamiento. Estos costos los determina la biblioteca de préstamos. Para obtener más información sobre ILL, visite las [Preguntas frecuentes sobre préstamos interbibliotecarios](#). -

Adoptado por la Junta de Fideicomisarios del Distrito de Bibliotecas de Las Vegas-Clark County el 22 de marzo de 1995; revisado y adoptado el 11 de abril de 1996; revisado y adoptado el 10 de octubre de 1996; revisado y adoptado el 14 de noviembre de 2002; revisado y adoptado el 14 de junio de 2007, en efecto el 4 de septiembre de 2007; enmendada y adoptada el 8 de septiembre de 2011, en efecto el 2 de enero de 2012; enmendada y adoptada el 12 de marzo de 2015, en efecto el 13 de marzo de 2015; revisado y adoptado el 8 de julio de 2021, en efecto el 14 de julio de 2021